



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Objetivo

El egresado de la Maestría en Administración de la Pequeña y Mediana Empresa, aplicará estrategias de negociación y toma de decisiones con el propósito de incrementar la rentabilidad y posicionamiento de las empresas en las que colabore, en un ambiente organizacional competitivo y global.



Perfil de ingreso

Tener estudios concluidos a nivel de licenciatura en cualquier área de formación profesional y requerir de la gestión administrativa para el mejor desempeño de sus funciones o desarrollo profesional.
El aspirante a la Maestría en APyME deberá poseer las siguientes aptitudes y valores:

- Ser competente en la lectura, escritura y la expresión oral.
- Tener capacidad de pensamiento analítico, crítico y propositivo ante situaciones sociales.
- Poseer habilidades en el manejo de las tecnologías de la comunicación e información.
- Tener habilidad para las operaciones con los números y solución de problemas.
- Habilidad para manejar relaciones interpersonales.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Habilidad para la toma de decisiones.
- Espíritu de liderazgo.

Requisitos de ingreso

- Certificado de estudios de licenciatura, completo.
- Acta de Nacimiento.
- Carta de exposición de motivos.
- Hoja de vida o *curriculum vitae*.
- Cuatro fotografías tamaño infantil a color.
- Sujetarse a los trámites académicos y administrativos autorizados.
- Título de la Licenciatura.



En caso de no contar con título de licenciatura:

- a) Entregar carta compromiso en la cual quede asentado que una vez cubierto el 50% de los créditos de la maestría, deberán tramitar o entregar el título profesional de licenciatura.
- b) En caso de opción de titulación por maestría, presentar autorización para titulación por la Institución de egreso de la licenciatura.

Plan de estudios

Plan cuatrimestral a cursarse en 6 cuatrimestres

PRIMER CUATRIMESTRE

- Administración de Recursos Humanos
- Dirección y Administración de Pequeñas y Medianas Empresas
- Metodología de la Investigación en Ciencias Administrativas

TERCER CUATRIMESTRE

- Administración Estratégica
- Administración de Ventas
- Formulación de Proyectos de Inversión

QUINTO CUATRIMESTRE

- Incubación de Pequeñas y Medianas Empresas
- Derecho Internacional Corporativo
- Auditoría Administrativa

CUARTO CUATRIMESTRE

- Psicología Organizacional
- Habilidades Directivas
- Estrategias de Mercadotecnia

SEXTO CUATRIMESTRE

- Liderazgo y Dirección
- Calidad Total
- Seminario de Tesis





Egresado

Al concluir sus estudios el egresado habrá adquirido y desarrollado los siguientes conocimientos, habilidades y aptitudes:

- Contará con conocimientos de administración general, desarrollo y cultura organizacional, de las leyes y códigos que regulan el marco jurídico de una empresa y de los elementos que definen su éxito.
- Podrá analizar e interpretar el entorno económico, político y social, utilizándolo de manera adecuada en los procesos administrativos de las organizaciones.
- Aplicará las estrategias actuales en el manejo de empresas pequeñas y medianas, su evaluación e implicaciones en el entorno de los negocios modernos.
- Aplicará los conocimientos teóricos y prácticos en el área administrativa que promuevan los cambios e innovaciones en las organizaciones.
- Analizará y establecerá estrategias que sustenten el desarrollo de la organización considerando el entorno.
- Podrá evaluar proyectos económicos y sociales.
- Solucionará problemas prácticos que se presenten en las empresas sea cual fuere su origen: financiero, laboral, organizacional, de productividad o de calidad, entre otros.
- Desarrollará investigaciones en la administración de ventas y mercadotecnia para optimizar el proceso de ventas, analizar al cliente, mercado, competencia, demanda, entre otros factores.
- Ejercerá la gestión administrativa con liderazgo y humanismo.
- Será un profesional innovador para crear entornos competitivos en organizaciones.
- Emprendedor con mentalidad abierta al cambio para aprovechar las oportunidades y afrontar los riesgos que ayuden a promover el desarrollo de las empresas.
- Ostentará una sólida formación ética y de valores con orientación humanista y sentido social que respondan a las exigencias de la sociedad en la que se encuentre inmersa su labor.
- Promoverá el principio de calidad total tanto en su vida profesional como social.



Campo de trabajo

El egresado de la Maestría en APyME puede desempeñarse en empresas, instituciones y negocios vinculados con los sectores productivos y sociales, públicos o privados. Como profesional independiente, ofrece sus servicios calificados en consultorías, asesorías y dirección para la planeación y el desarrollo de las organizaciones.

Requisitos de titulación

Para obtener el grado de maestría, el egresado deberá:

- Haber cursado y aprobado la totalidad de los créditos del plan de estudios correspondiente.
- Presentar el título profesional de licenciatura.
- Cumplir con los trámites administrativos, pagos arancelarios y donación de libros.
- Presentar y aprobar el examen para la obtención del grado o cumplir con los requisitos para exención.

Opciones de titulación

- Examen profesional de grado (presentación del trabajo de investigación: tesis o tesina)
- El egresado de la maestría podrá exentar el examen de grado mediante un acto protocolario si:
 - a) Reúne un promedio general de 9 o superior en la totalidad de los estudios de maestría.
 - b) Cumple con el 50 % de los créditos de un doctorado afín a la maestría.



¿Cómo lo logramos?

Contamos con excelente sistema educativo proporcionando los mejores servicios

Lo que hacemos...

Brindar educación con estándares de calidad nacional e internacional

UGM Norte Campus Poza Rica

Carretera Poza Rica-Cazones Km 1+400 No. 3900 Col. Villa de las Flores. Poza Rica, Ver.
782 821 47 47

Consorcio UGM Norte

Ote. 17 No. 1417 entre Nte. 24 y 26 Col. El Edén Orizaba, Ver.
272 724 61 13